

Access - Um sistema de gestão de base de dados relacional

Objectos do Access:

- A. Tabelas (Tables)
- B. Formulários (Forms)
- C. Consultas (Queries)
- D. Relatórios (Reports)
- E. Macros
- F. Módulos

- A. **Tabelas:** São os únicos objectos do Access que contêm os dados armazenados sob a forma de registos e campos.
- B. **Formulários:** também designados por ecrãs de apresentação, são utilizados para a criação de fichas de inserção e de consulta de dados ou até para a criação de menus.
- C. **Consultas:** têm múltiplas funções: são utilizadas para seleccionar um conjunto de informação, normalmente segundo condições específicas, e até para executar cálculos ou outras acções sobre os dados.
- D. **Relatórios:** são normalmente enviados para a impressora e podem assumir diversas formas, desde uma listagem simples, a listagens com agrupamentos de dados e etiquetas para um mailing.
- E. **Macros:** são constituídas por conjuntos de comandos, que têm por objectivo automatizar funções na base de dados como, por exemplo, imprimir um relatório ou copiar um conjunto de dados.
- F. **Módulos:** são procedimentos (programas) executados na linguagem de programação do Access (VBA- Visual Basic for Applications), com o objectivo de facilitar a gestão da informação executando acções difíceis de conseguir em modo de utilização.

Ficha de trabalho - ACCESS

Tabelas

1. Crie as seguintes tabelas pertencentes a uma Base de Dados relativa ao Sistema de Informação de uma Empresa de Formação de Informática: (não se esqueça de definir previamente o tipo de campo e identificar o(s) campo(s) chave(s)).

a) Tabela de **Cliente**:

Campo	Tipo
Nr_cliente	
Empresa	
Contacto	
Data_ult_contacto	
Morada	
Codigop	
Nr_telef	
Nr_fax	
Endereco_www	
Nr_contrib	
Cod_act_econ	
Modo_pag	

b) Tabela **Localidade**

Campo	Tipo
Codigop	
Localidade	

c) Tabela **Tipo_Actividade**

Campo	Tipo
Cod_act_econ	
Actividade_econ	

d) Tabela Tipo_Curso

Campo	Tipo
Nr_curso	
Nome_curso	

e) Tabela Curso_Facturado

Campo	Tipo
Nr_cliente	
Nr_curso	
Data_inicio	
Data_fim	
Nr_partic	
Custo_partic	

2. Estabeleça as relações entre as tabelas depois de um estudo cuidadoso sobre as mesmas.

Ficha de trabalho - ACCESS

Formulários

Os formulários devem conter título e os botões de comando: Ir para o 1º registo, Ir para o registo anterior, Ir para o registo seguinte, Ir para o último registo, Adicionar novo registo e Fechar formulário. Todos os nomes dos campos devem ser perceptíveis ao utilizador.

- 1- Construa o formulário, automático - colunas, baseado na tabela Localidade. Guarde o formulário com o nome Localidade.
- 2- Construa o formulário, automático - colunas, baseado na tabela Tipo_curso. Guarde o formulário com o nome Tipo_curso.
- 3- Construa o formulário, automático - colunas, baseado na tabela Tipo_actividade. Guarde o formulário com o nome Tipo_actividade.
- 4- Construa um formulário e subformulário, no modo assistente de formulários, baseado nas tabelas Cliente e Curso_facturado. No formulário Cliente os campos codigop e cod_act_econ devem ser caixas de combinação. No subformulário o campo: n.º de curso deve ser caixa de combinação e deve conter o campo total_curso (campo calculado: n.º de participantes x custo por participante). O formulário deve ainda conter o total gasto pela empresa para todos os cursos em que ela participou.

Insira os dados seguintes nos formulários criados nas questões anteriores:

Cliente

Nr_cliente	Empresa	Contacto	Data_ult_contacto	Morada	Codigop	Nr_telef	Nr_fax	Endereco_www	Nr_contrib	Cod_act_econ	Modo_pag
1	Viagens Baía Azul	Drª Sónia Antunes	17/03/97	Av. Marginal, 22	2750	4585858	4585859	www.vbazul.pt	502333444	1	2
2	EuroTools	Manuel Santos	26/03/97	Zona Industrial-Lote 14	2000	04325555	04325556	www.eurotools.pt	502555666	2	1
3	MicroMatic S.A.	Engª Ana Coutinho	14/02/97	Av. 24 Julho, 999	1200	3989898	3989899	www.mm.pt	502777888	4	2
4	Viagens Sol&Mar	Carla Antunes	09/04/97	Av. Descobertas, 452	8000	089808080	089808081	www.solmar.pt	502999000	1	2

Localidade

Codigop	Localidade
4500	Espinho
4000	Porto
2750	Cascais
2000	Santarém
1200	Lisboa
8000	Faro

Tipo_Actividade

Cod_act_econ	Actividade_econ
1	Turismo
2	Produção
3	Formação
4	Informática
5	Telecomunicações
6	Outros serviços

Tipo_Curso

Nr_curso	Nome_curso
1	Access 97
2	Excel 97
3	Word 97
4	Powerpoint 97
5	Visual Basic 6.0
6	Visual C++

Curso_facturado

Nr_cliente	Nr_curso	Data_inicio	Data_fim	Nr_partic	Custo_partic
1	1	03/03/97	06/03/97	3	40000
1	2	10/03/97	13/03/97	5	35000
1	3	17/03/97	20/03/97	8	35000
1	2	17/03/97	20/03/97	4	30000
2	2	08/04/97	11/04/97	3	35000
3	3	03/04/97	08/04/97	7	35000
4	3	03/04/97	08/04/97	15	32500
4	2	21/04/97	24/04/97	8	32500
4	4	21/04/97	23/04/97	5	32500
4	1	21/04/97	24/04/97	9	32500
4	3	05/05/97	08/05/97	10	32500

Ficha de trabalho - ACCESS

Consultas

- 1- Crie uma consulta que mostre todos os clientes, ordenados ascendentemente por nome. Guarde a consulta com o nome Consulta 1.
- 2- Crie uma consulta que mostre todos os clientes cuja morada seja uma avenida (Av.). Guarde a consulta com o nome Consulta 2.
- 3- Crie uma consulta que mostre o número, nome e contacto de todos os clientes cujo Nr. de contribuinte termine em 0. Guarde a consulta com o nome Consulta 3.
- 4- Crie uma consulta que mostre o número e nome dos cursos realizados entre 01/03/97 e 30/03/97. Guarde a consulta com o nome Consulta 4.
- 5- Crie uma consulta que mostre o nome dos clientes que frequentaram o curso “Word 97”. Guarde a consulta com o nome Consulta 5.
- 6- Crie uma consulta que mostre o endereço www das empresas cuja actividade económica seja turismo e que se situem em Faro. Guarde a consulta com o nome Consulta 6.
- 7- Crie uma consulta que mostre o total ganho pela empresa de formação relativo ao curso “Excel 97”. Guarde a consulta com o nome Consulta 7.
- 8- Crie uma consulta que mostre o total de participantes nos cursos promovidos pela empresa. Guarde a consulta com o nome Consulta 8.
- 9- Crie uma consulta que mostre o n.º de cursos dados pela empresa de formação. Guarde a consulta com o nome Consulta 9.
- 10- Crie uma consulta que mostre todos os dados relativos ao cliente que o utilizador desejar. Guarde a consulta com o nome Consulta 10.
- 11- Crie uma consulta parametrizada que contenha os campos empresa, nome de curso, data de início, data de fim, n.º de participantes, custo de participante de um determinado cliente. Guarde a consulta com o nome Consulta 11.