

OBJECTIVOS:

- Aplicação das referências de células: relativas, mistas e absolutas

- 1) Crie um novo livro no Microsoft Excel.
- 2) Guarde o livro com o nome "Ficha 4".
- 3) Apague as folhas "folha2" e "folha3".
- 4) Altere o nome da "folha1" para "Loja".
- 5) Recrie a seguinte grelha, sabendo:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		LOJAS "VESTIR BEM" - MÊS DE ABRIL								
3										
4		Desconto:	15%							
5		Iva:	23%							
6										
7										
8		Código	Designação	Quantidade	Preço	Valor Total	Valor com Desconto	Valor do Iva	Preço Final	
9		100	Camisola	21	15 €	315 €	47,25 €	72,45 €	340,20 €	
10		200	Calças	12	45 €	540 €	81,00 €	124,20 €	583,20 €	
11		300	Chapéu	3	20 €	60 €	9,00 €	13,80 €	64,80 €	
12		400	T-Shirt	45	15 €	675 €	101,25 €	155,25 €	729,00 €	
13		500	Sapatilhas	6	60 €	360 €	54,00 €	82,80 €	388,80 €	
14							Total Facturado		2.106,00 €	
15							Maior Venda		729,00 €	
16							Menor Venda		64,80 €	
17										

- a) Os dados das colunas B, C, D e E são introduzidos assim como da linha 8, 4 e 5 e das células F8:I8 e G14:G16.

Nas restantes são resultado de fórmulas:

- b) Célula F9 – quantidade x preço
c) Células F10:F13 – copiar a célula F9
d) Célula G9 – valor total x desconto
e) Células G10:G13 – copiar a célula G9
f) Célula H9 – valor total x iva

- g) Células H10:H13 – copiar a célula H9
 - h) Célula I9 – valor total – valor com desconto + valor do iva
 - i) Células I10:I13 – copiar a célula I9
 - j) Célula I14 – soma dos preços finais
 - k) Célula I15 – o maior valor facturado
 - l) Célula I16 – o menor valor facturado.
- 6) Formate de acordo com a imagem acima apresentada, tendo em conta os seguintes aspectos:
- a) Letra Cambria, tamanho 11
 - b) Altura das linhas 9: 13 – 21
 - c) Largura das colunas: ajuste automático.
 - d) Formate a tabela com os mesmos alinhamentos que os apresentados na figura.
 - e) Formate os valores da tabela de acordo com o apresentado na figura.
 - f) Defina os limites como os da imagem (exterior - limite de caixa espesso).
- Sombreado: cor laranja.
- 7) Crie uma nova folha designada “Restaurante”.
- 8) Introduza os dados da figura apresentada à excepção dos valores das colunas E, F:

	A	B	C	D	E	F	G
1	RESTAURANTE "Bom Garfo"						
2							
3							
4			Cliente 1	Cliente 2	Total	Total	
5	Consumo	Preço Unit.	Qt	Qt	Cliente 1	Cliente 2	
6	Entradas	6.00 €	3	3	18.00 €	18.00 €	
7	Sopa	1.60 €	3	0	4.80 €	0.00 €	
8	Carne	16.00 €	5	4	80.00 €	64.00 €	
9	Gelados	2.60 €	3	3	7.80 €	7.80 €	
10	Cafés	0.60 €	5	3	3.00 €	1.80 €	
11			Total Consumo		113.60 €	91.60 €	
12			Iva	12%	13.63 €	10.99 €	
13			Desconto	2%	2.27 €	1.83 €	
14			Total a Pagar		124.96 €	100.76 €	
15							

9) Formate a letra: Britannic Bold, 11.

10) Limites: vermelho escuro

11) Sombreado: azul turquesa.

12) Calcule os valores das colunas E e F, utilizando as referências mistas e/ou absolutas, sabendo:

- Coluna E: Total – quantidade x preço unitário
- Coluna F: Total – copiar a fórmula da coluna E
- Coluna E: Total consumo – soma dos totais
- Coluna F: Total consumo – copiar a fórmula da célula E11
- Coluna E: Iva – Total consumo x percentagem do Iva
- Coluna F: Iva – copiar a fórmula da célula E12
- Coluna E: Desconto – Total consumo x percentagem do Desconto
- Coluna F: Desconto – copiar a fórmula da célula E13
- Coluna E: Total a Pagar – Total consumo – desconto + Iva
- Coluna F: Total a Pagar – copiar a fórmula da célula E14

13) Defina a largura das colunas: 15.

-
- 14) Formate a tabela com os mesmos alinhamentos que os apresentados na figura.
- 15) Formate os valores da tabela de acordo com o apresentado na figura.